

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Vieraanvaraisuus Sairaalasielunhoidon valtakunnallisille verkostopäiville 31.8.2022

TRE:422/00.04.02/2022

### Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Ritva Vakkuri, puh. 0400 780 866, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Suhdetoimintakoordinaattori Erika McSherry, puh. 040 758 1724, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Sairaalasielunhoidon valtakunnallisten verkostopäivien kunniaksi järjestetään kaupungin vastaanotto Raatihuoneella 31.8.2022 covid-19 epidemian salliessa ja turvaohjeet huomioiden.

Vastaanoton kustannukset maksetaan kustannuspaikalta  
113272 Raatihuone.

Kaupungin emäntä / isäntä vahvistetaan lähempänä vastaanoton ajankohtaa.

### Perustelut

Sairaalasielunhoidon valtakunnallisia verkostotapaamisia (aikaisemmin neuvottelupäivät) on viime aikoina pidetty kolmen vuoden välein. Kuopio 2019, Tampere 31.8.–2.9. 2022 ja alustavasti Helsinki 2025. Edellisen kerran neuvottelupäivät järjestettiin Tampereella 1995. Verkostopäivien aikana 1.9. tulee täyteen 75-vuotta 1. sairaalapapin Reino Rantalaihion työn alkamisesta Tampereen kaupungin sairaaloissa (1.9.1947). Hän työskenteli Hatanpään molemmissa sairaaloissa (mielisairaalassa sekä kirurgisilla ja sisätautiosastoilla), Kaupin keuhkotautiparantolassa, Pyynikin kulkutautisairaalassa ja kunnalliskodin sairaalassa. Reino Rantalaihosta voi hyvin sanoa, että hän oli ensimmäinen työpaikkapappi Tampereella.

Juhlaseminaari on tarkoitus toteuttaa Tays keskussairaalan tiloissa, johon kutsutaan mukaan erityisesti yhteistyökumppaneita Taysin ja Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökuntaa. Tampereella Taysin ja Tampereen kaupungin sairaaloissa työskentelee kahdeksan sairaalapappia. He ovat saaneet tehtävänsä erityiskoulutuksen. Kirkon tilastojen mukaan sairaalapappeja on nyt 115 henkilöä. Verkostopäivien tavoitteena on yhdessä oppiminen sekä yhteyden ja toivon ylläpitäminen sairaalapappien ja yhteistyökumppanien kanssa näiden ”korona-aikojen” keskellä.

Myöntämisperusteet:

- merkittävä yleishyödyllinen valtakunnallinen liitto, yhdistys tai yhteisö järjestää vaikutukseltaan mittavan, pääsääntöisesti kertaluontoisen tapahtumansa tai kokouksensa Tampereella
- muut Tampereen kaupungin imagon tai kansainvälisen näkyvyyden kannalta merkittävät tapahtumat harkinnan mukaisesti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

(Vieraanvaraisuuksien ja huomionosoitusten periaatteet Tampereen kaupungilla)

Hallintosäännön 34 § kohtien 7 ja 10 mukaisesti pormestari päättää kaupungin edustustilaisuuksien ja juhlatilaisuuden järjestämisestä sekä vieraanvaraisuuden periaatteista sekä kaupungin edustustilojen käytöstä.

**Tiedoksi**

Mika Kallunki / Tampereen seurakunnat, tupa/talous

**Allekirjoitus**

Anna-Kaisa Ikonen, pormestari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 6

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.